



RAPORTUL ANUAL
AL PRIMARULUI COMUNEI VĂCĂREȘTI
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU ÎN COMUNA VĂCĂREȘTI
-2024-

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2024.

Primăria comunei Vacaresti, formată din primar, viceprimar, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, hotărârile consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VĂCĂREȘTI

În anul 2024 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și cele din actele normative apărute în cursul anului, prin care s-au stabilit sarcini și/sau drepturi și obligații pentru consiliul local și primar.

Secretarul general al comunei și secretarii cu atribuții delegate domnul Popescu Marian și doamna Dragan Mariana a procedat la întocmirea proiectelor cuprinse pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Comunei Vacaresti, precum și dispozițiile de convocare a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Vacaresti. Cele 47 hotărâri adoptate de Consiliul Local precum și cele 302 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului – Județul Dambovitza pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și compartimentelor și instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2024 au avut loc un număr de 2 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare, 6 ședințe extraordinare de îndată ale Consiliului Local al comunei Vacaresti și ședința de constituire a noului Consiliului Local al Comunei Vacaresti în data de 21.10.2024, când am depus și jurământul în calitate de Primar al Comunei Vacaresti. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 47 hotărâri.

În anul 2024 Instituția Prefectului – Județul Dambovitza nu a atacat în instanța de contencios administrativ nicio hotărâre emisă de Consiliul Local Vacaresti.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Vacaresti un număr de 302 de dispoziții vizând încadrarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, convocarea Consiliului

Local, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, etc., nefiind contestată în instanță, sub aspectul legalității, nicio dispoziție.

BIROUL FINANCIAR – CONTABIL, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

În cursul anului 2024, în cadrul Biroului financiar – contabil, impozite și taxe locale, s-au elaborat și deus la AJFP Dambovita situațiile financiare lunare și trimestriale aferente anului 2024 și situația financiară anuală pentru anul 2024, cu următorul cuprins:

- Bilanțul contabil
- Contul de rezultat patrimonial
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Contul de execuție a bugetului local, total și pe secțiuni de funcționare și dezvoltare
- Detalierea cheltuielilor
- Situația activelor fixe: amortizabile și neamortizabile
- Situația activelor și datoriilor instituțiilor publice
- Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap
- Balanta de verificare

De asemenea, a fost întocmit bugetul local pe anul 2024, fiind deus la AJFP Dambovita.

La nivelul anului 2024 au fost realizate venituri totale ale bugetului local în sumă de 11.728.203 lei . S-au efectuat cheltuieli în suma totală de 11.037.833 lei.

Au mai fost gestionate fonduri pentru următoarele surse de finanțare: fondul de rulment, venituri proprii, fondul de mediu.

S-au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

- Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar);
- Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).
- Bilant (lunar și trimestrial)
- Deschideri de credite (lunar).
- Note justificative pentru deschiderea de credite (lunar).
- Dispoziții bugetare (lunar).
- Prognoze la fiecare decada (lunar).
- Operare program FOREXEBUG și program contabilitate - zilnic
- State salarii
- Declarații fiscale
- Ordine de plată, salarii, cheltuieli învățământ
- Situația plăților restante - lunar/trimestrial
- Situația încasărilor / plăților prin casieria instituției - lunar/trimestrial

Compartimentul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza localității Vacaresti.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care vin să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2024, compartimentul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE

În ce privește activitatea juridică de reprezentare în fața instanțelor judecătorești, aceasta a fost efectuată prin intermediul Societății Civile Profesionale de Avocați Gabriel Cioacă & Asociații .

Pe parcursul anului 2024, principalele activități în materie de **Stare Civilă** au constat în:

- înregistrarea unui nr. de 13 (transcrieri) acte de naștere
- înregistrarea unui nr. de 17 acte de căsătorie;
- înregistrarea unui nr. de 46 acte de deces.
- au fost rectificate la cerere un număr de - acte de stare civilă ;
- au fost întocmite 52 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale;
- au fost comunicate 65 de mențiuni la exemplarul I și 85 mențiuni la exemplarul II la registrele de stare civilă.

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării DPCEP DAMBOVITA, iar actele tardive și adopțiile în baza sentințelor judecătorești.

De asemenea, la cerere sau în baza adreselor sosite de la alte primării din țară, s-au eliberat duplicatele de certificate după cum urmează: naștere – 26, căsătorie - 43, deces - 23. Tot la cerere, s-au solicitat duplicate de la alte primării din țară.

Au fost anulate în timpul completării un nr. de 12 certificate .

S-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești.

S-au eliberat un număr de certificate multilingve : 1 – casatorie

În domeniul **Resurselor Umane**, în anul 2024 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat.

Organigrama Primăriei comunei Vacaresti în anul 2024 a cuprins :

Nr. Funcții de demnitate publică: 2;

Nr. funcționari publici:

- de conducere: 1, ;
- de execuție: 16, din care 4 vacante;

Nr. personal contractual: 8 din care 4 vacante ;

În cursul anului 2024, un număr de 16 persoane cu handicap grav au beneficiat de asistenți personali.

În cursul anului 2024 au fost depuse cererile pentru obținerea următoarelor prestații sociale :

- o medie lunară 58 de indemnizații acordate persoanelor cu handicap;

- 19 dosare indemnizatii pentru crestere copil;
- 12 dosare stimulent de insertie ;
- 25 alocatii de stat.

COMPARTIMENTUL URBANISM, SITUATII DE URGENTA

În cursul anului 2024, principalul obiectiv al activitatii de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, în cadrul comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, în vederea emiterii avizului tehnic, promovarea planurilor urbanistice generale în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2024, s-au emis 159 de certificate de urbanism, 21 autorizații de construire și 2 autorizații de desfiintare.

Având în vedere atribuțiile responsabilului cu activitatea de urbanism si amenajarea teritoriului și conform prevederilor legale, acesta a eliberat 15 note de constatare, participând și încheind 49 procese verbale de recepție, regularizând obligatoriu taxa de autorizare.

S-au efectuat 35 controale privind disciplina în construcții.

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Dambovita.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile, modificări ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistica Dambovita în termen util, acestea însumând un nr. de 16 asemenea rapoarte.

In domeniul **SITUATIILOR DE URGENTA**, s-a avut in vedere:

Documente de planificare și de conducere întocmite:

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul cu principalele activități pe anul 2024.

În anul 2024, în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență s-au efectuat 6 controale la agenți economici, instituții din subordinea primăriei și la gospodăriile cetățenești, s-au întocmit și înaintat 10 situații la cererea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, pe teritoriul comunei Vacaresti au avut loc un total de 4 evenimente negative: 4 incendii iar la 2 incendii a fost necesara interventia serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, CADASTRU SI REGISTRU AGRICOL

În cursul anului 2024, s-au desfășurat următoarele activități:

- actualizarea datelor din registrul agricol privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietarii acestora, în vederea înstrăinării,
- înscrierea în registrul agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării ;
- întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere; asigurarea exploatarei și întreținerii judicioase a pajiștilor,
- s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor ce rezulta din registrul agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor gospodarilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate .

Au fost eliberate în cursul anului 2024 un număr de 15 atestate de producător și un număr de 49 carnet de comercializare.

S-a procedat la comunicarea către Direcția pentru Agricultură Dambovită precum și către Direcția Județeană de statistică Dambovită a situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale, conform legii.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2024, Compartimentului de Asistență Socială, a realizat măsuri de asistență socială în domeniul protecției familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărui altor persoane aflate în dificultate.

Acordarea beneficiului social VMI s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor V.M.I a fost de 1 familie și 6 persoane singure, cumulativ de la începutul anului 2024.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale conform Legii nr. 116/2002, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 226/2024 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit documentații unui număr de 4 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, unui număr de 46 ajutoare de încălzire cu lemne și cărbuni pentru beneficiarii de ajutor social

În cursul anului 2024, s-au efectuat un număr de 403 anchete sociale privind evaluarea/reevaluarea persoanelor cu dizabilități sau alte situații în care era necesară întocmirea unei anchete sociale.

Asistarea a unui nr. de 1 persoane varstnice la Notar Public, conf. Legii nr. 17/2000, in vederea instrainarii bunurilor prin incheierea unor Contracte de intretinere.

Monitorizarea unui nr. de 3 copii ai caror parinti/parinte sunt plecati la munca in strainatate.

S-a colaborat cu medicii de familie in vederea solutionarii problemelor persoanelor aflate in izolare la domiciliu, respectiv eliberarea de retete medicale, procurarea de medicamente.

Principalele actiuni de interes public realizate de catre administratia publica locala Vacaresti in anul 2024 precum si cele aflate in curs de implementare , au fost urmatoarele:

- Extindere retea gaze naturale pe strada Floreasca- in implementare ;
- Infiintare si delegare gestiune "Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Vacaresti, judetul Dambovita"-finalizat;
- Infiintare si delegare gestiune „Serviciul de iluminat public al Comunei Vacaresti, judetul Dambovita-finalizat;
- Extindere retea electrica pe strada Floreasca si strada Tineretului III- in implementare;
- Reabilitare fatada Gradinita Bratestii de Jos-in implementare ;
- Reparatie si reamenajare sant de scurgere ape pluviale Primaria Vacaresti-finalizat;
- Amenajare trotuar si locuri de parcare Scoala Vacaresti-finalizat;
- Obtinere Autorizatii de securitate la incendiu la Scoala Vacaresti si Gradinita Vacaresti-finalizat;
- Intocmire documentatii tehnice pentru Cresterea eficientei energetice a Caminului Cultural Bungetu-in implementare ;
- Asocierea unitatii administrativ-teritoriale Comuna Vacaresti, prin Consiliul local Vacaresti, cu judetul Dambovita, prin Consiliul Județean Dambovita, pentru implementarea obiectivului de investitie „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar și a unitatilor conexe din judetul Dambovita"-finalizat;
- Asocierea Comunei Vacaresti, prin Consiliul Local Vacaresti, cu Judetul Dambovita, prin Consiliul Județean Dambovita, in cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dambovita, pentru realizarea investitiei "MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA VACAREȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA"-finalizat;
- Asocierea Comunei Vacaresti, prin Consiliul Local Vacaresti, cu Judetul Dambovita, prin Consiliul Județean Dambovita, in cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locala Dambovita, pentru realizarea investitiei "AMENAJARE LOCURI DE JOACA IN COMUNA VACAREȘTI, ȘCOALA BUNGETU ȘI GRĂDINIȚA BĂJEȘTI"-finalizat;
- Canalizare in comuna Vacaresti, Judetul Dambovita-in implementare;
- Valorificarea avantajelor digitalizarii in beneficiul cetatenilor comunei Vacaresti-in implementare faza documentatie
- Programul National de Cadastre si Carti Funciare A Lucrarilor de Inregistrate Sistemtica pe sectoare cadastrale-implementare
- Eficienta energetica de iluminat public prin Programul derulat de AFM -implementare

PRIMAR,

Jr. Badea Ionut-Irinel

